



Vážená paní Vítková,

rád bych Vám tímto předal reference na Vámi vedené školení písemné komunikace.

Účastnicemi bylo školení hodnoceno velmi kladně, konkrétní hodnocení účastnic připojuji níže:

1. Se školením jsem byla maximálně spokojená, jak s lektorkou, průběhem, výkladem. Lektorka byla sympatická, vysvětlovala na konkrétních příkladech, což si myslím, že je vždy dobré. Do ničeho nás nenutila, nehnala, nechávala dostatek času pro naše dotazy a připomínky. Určitě v praxi se budu snažit využít naučené nové fráze, kladné vyjadřování záporných odpovědí a přátelštější úvod dopisů.
2. Lektorka: nejlepší, jakou jsem kdy potkala, zábavná, umí vysvětlit, je přirozená, chápavá.
Obsah školení: vyhovující dostatečně, spousta zajímavých témat, postřehů, formulací, potřebných v písemné komunikaci. Určitě lze využít téměř vše, co jsme se dozvěděli a naučili.
Celkově: výborné!!
3. Školení bylo velice přínosné, v praxi bude v mém případě využito všechno, upozornila mě na chyby i drobné detaily a poradila jak se jim vyvarovat. Paní Vítková byla příjemná, všechno srozumitelně vysvětlila, zodpověděla nám veškeré dotazy, nijak nespěchala, takže jsem všechno stíhala sledovat. Celkově to nebylo to klasické nudné školení, naopak poutavé a zábavné.

Osobně oceňuji Váš pozitivní, precizní a profesionální přístup a schopnost přizpůsobit školení na míru našim požadavkům.

Děkuji Vám tímto za spolupráci

Alfred Kraus

člen představenstva
a ředitel úseku klientského servisu
Poláčkova 1976/2, Praha 4, 140 21
tel.: +420 261 075 178
mailto: a.kraus@pfcs.cz
<http://www.pfcs.cz>